


1. 登录 LEAD 提供者网站：[https://eelead.force.com/EEC\\_Login](https://eelead.force.com/EEC_Login)
2. 点击 **Program Licensing** 卡
3. 点击左侧点选单上方的 **Program Information** 按钮
4. 向下滚动并点击 **Reported Incidents/Injuries**
5. 找到您想要提交的报告（按摘要和事件日期查看）
6. 点击放大镜图标以“查看事件摘要”
7. 向下滚动并点击 **Edit**
8. 审查、确认并酌情编辑报告
9. 向下滚动到页面底部，点击 **SAVE AND NEXT**
10. 上传所需文档，然后点击“保存和下一步”
11. 如果所有文档都已上传，请在弹出的提醒窗口中点击 **OK**
12. 审查“事件摘要”和提交页面，向下滚动并点击 **SUBMIT**
13. 如果所有文档都已上传，请在弹出的提醒窗口中点击 **OK**
14. 系统将返回到提供者页面
15. 您将收到来自 EEC 的确认邮件